

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p align="center">Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</p> <p align="center">Sito web: www.icnievocinto.edu.it</p>	<p align="right">a.s. 2023-2024</p>
---	---	-------------------------------------

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI PRAMAGGIORE
A.S. 2023-24

VOCI	DESCRIZIONI
<p>1. ENTRATA DEL MATTINO</p> <p>(indicare orari e modalità, con particolare riferimento a servizio scuolabus e vigilanza minori)</p>	<p>Per tutti l'ora d'ingresso è fissata dal suono della campanella alle 7:55</p> <p>Gli alunni accedono all'area scolastica attraverso due modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Per chi usufruisce del pulmino l'entrata è posta sul retro della scuola. Al suono della campanella gli alunni della primaria scendono dal mezzo e si avviano seguendo un marciapiede verso l'interno della struttura scolastica, accolti e sorvegliati nel tragitto da due insegnanti della primaria; <input type="checkbox"/> Per chi arriva con mezzo proprio l'accesso è posto sulla parte anteriore della scuola. Gli studenti, al suono della campanella, sorvegliati da un collaboratore della primaria posto al cancello, attraversano il piazzale antistante l'edificio e si dispongono in fila davanti all'ingresso della scuola, nei punti segnalati con delle scritte sul pavimento o (solo per 2^A, 2^B, 5^A, 5^B) raggiungono le proprie insegnanti nelle piazzole adiacenti alla propria aula. <p>In questi punti stabiliti gli insegnanti di classe accolgono gli alunni che giungono da entrambe le entrate.</p> <p>Al suono della campanella delle 8:00 i docenti accompagnano gli allievi all'interno delle classi, in caso di insegnante assente i bambini si accodano ad un'altra classe.</p> <p>Alle ore 8.10 viene chiuso il cancello dell'ingresso principale e gli alunni che arrivano subito dopo, devono essere accompagnati dai genitori fino al portone d'ingresso della scuola.</p> <p>Nel caso di alunni ritardatari, la collaboratrice fa compilare al genitore la sezione del diario delle "Uscite/Entrate fuori orario".</p> <p>La referente di plesso o altra insegnante delegata all'occorrenza predispone le sostituzioni di eventuali insegnanti assenti e/o la distribuzione di alunni nelle classi.</p>
<p>2. ENTRATA ANTICIPATA</p> <p>(sorveglianza in pre-scuola: collaboratori scolastici – L.S.U. ecc...)</p>	<p>Dalle ore 7.30 possono entrare gli alunni i cui genitori hanno presentato richiesta di entrata anticipata; vengono accolti all'ingresso della scuola da personale incaricato (il servizio è gestito dal Comune).</p>
<p>3. ENTRATE/USCITE OCCASIONALI</p>	<p>Sono stati stabiliti degli orari per le entrate/uscite occasionali degli alunni: ore 10.00, 12.00, 13.00 e 14.00.</p>

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p align="center">Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</p> <p align="center">Sito web: www.icnievocinto.edu.it</p>	<p align="right">a.s. 2023-2024</p>
---	---	-------------------------------------

<p>(indicare modalità di vigilanza alunni)</p>	<p>In caso di entrata posticipata, il collaboratore accoglie l'alunno e si accerta che abbia il permesso già compilato, quindi lo accompagna in classe.</p> <p>In caso di uscita anticipata, il collaboratore avvisa l'insegnante dell'arrivo della persona autorizzata a prelevare l'alunno, quindi accompagna l'allievo all'ingresso e fa compilare all'adulto il tagliando di uscita (nel caso di uscita programmata il tagliando deve essere già stato compilato e consegnato al docente della prima ora).</p> <p>Il docente di classe segna l'entrata/uscita nel R.E.</p> <p>Nel caso in cui un bambino non si senta bene, l'insegnante può affidare al collaboratore scolastico l'incarico di verificarne lo stato di salute (es. misurazione della temperatura corporea) e di monitorarne le condizioni. Se ritenuto necessario, il collaboratore, sentito il docente di classe, contatta la famiglia per informarla della situazione e dell'eventuale necessità di un'uscita anticipata dell'alunno.</p>
<p>4. USCITA/ RIENTRO PER IL PRANZO (indicare orari e modalità)</p>	<p>Per motivi organizzativi l'opzione per il servizio mensa viene espressa dai genitori all'inizio dell'anno ed è valida sino al termine delle lezioni. Non è consentita un'opzione parziale, solo per alcuni giorni della settimana (salvo disposizioni del Dirigente Scolastico).</p> <p>Gli alunni che non usufruiscono del servizio di mensa scolastica raggiungono l'ingresso dove un collaboratore li consegna alle persone autorizzate a ritirarli.</p> <p>Per le classi a tempo pieno l'uscita è fissata alle ore 12.00 e il rientro alle ore 13.00 (per la classe 5^A il lunedì l'uscita è fissata alle ore 13.00 e il rientro alle ore 14.00, per la classe 4^A il giovedì l'uscita è fissata alle ore 13.00 e il rientro alle ore 14.00).</p> <p>Per le classi a tempo normale l'uscita è alle ore 13.00 e il rientro alle ore 14.00, solo il lunedì (4^B e 5^B anche il giovedì).</p>
<p>5. MENSA (indicare orari, turni e modalità di accesso al self service da parte di alunni/classi)</p>	<p>Tempo pieno: ore 12.00 La classe 5A, solo il lunedì, pranza alle ore 13.00 e la classe 4A, solo il giovedì, pranza alle 13.00.</p> <p>Tempo normale: ore 13.00, solo il lunedì (le classi 4^B e 5^B anche il giovedì).</p> <p>Gli alunni che si servono della mensa vengono accompagnati nel refettorio dai rispettivi insegnanti in servizio durante l'orario di mensa. Coloro che presentano delle particolarità relativamente alla dieta da seguire, per intolleranze o per motivi religiosi, ricevono i piatti</p>

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p align="center">Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</p> <p align="center">Sito web: www.icnievocinto.edu.it</p>	<p align="right">a.s. 2023-2024</p>
---	---	-------------------------------------

	<p>predisposti, appositamente per loro, dal servizio mensa.</p>
<p>6. USCITA ANTIMERIDIANA (indicare orari e modalità)</p>	<p>Tempo normale: ore 13.00 da martedì a venerdì (eccetto le classi 4^B e 5^B che anche il giovedì si fermeranno fino alle 16.00) Alle ore 12.55, dopo il suono della campanella, gli alunni che usufruiscono del trasporto escono dalle classi e si dispongono in tre file nell'atrio sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici. Quindi vengono accompagnati dagli stessi verso i pulmini. Alle ore 13:00, una seconda campanella, avvisa gli altri studenti del termine delle lezioni. Usciti dall'aula e disposti in fila, gli alunni sono accompagnati dal docente di classe fino al cancello di uscita dall'area scolastica e consegnati ai relativi genitori o delegati. In caso di assenza dei genitori o delegati, l'insegnante prova a contattare telefonicamente i genitori, in caso di irreperibilità affida l'alunno alla sorveglianza dei collaboratori o ad un docente del tempo pieno (possibilmente in compresenza), mentre il personale ATA continua a cercare la famiglia.</p>
<p>7. DOPO MENSA (ove previsto)</p>	<p>Le classi a tempo pieno, al rientro dalla mensa, ritornano nella propria aula, per non disturbare l'attività didattica delle classi a tempo normale. Alle 13.00 escono in atrio o nel giardino della scuola per attività ricreative fino alle ore 14.00 circa.</p>
<p>8. USCITA POMERIDIANA (indicare orari e modalità)</p>	<p>Tempo pieno: ore 16.00 tutti i giorni Tempo normale: ore 16.00 solo il lunedì (per le classi 4^B e 5^B anche il giovedì). Alle ore 15.53, dopo il suono della campanella, gli alunni che usufruiscono del trasporto escono dalle classi e si dispongono in due o tre file nell'atrio sotto la sorveglianza di uno o due collaboratori scolastici. Quindi vengono accompagnati dagli stessi ai pulmini. Alle ore 16:00, una seconda campanella, avvisa gli altri studenti del termine delle lezioni. Usciti dall'aula e disposti in fila, gli alunni sono accompagnati dal docente di classe fino al cancello di uscita dall'area scolastica e consegnati ai relativi genitori o loro delegati. In caso di assenza dei genitori o delegati, l'insegnante prova a contattare telefonicamente i genitori fino alla fine dell'orario di servizio dei collaboratori. Oltre a tale termine avvisa la polizia municipale o, in caso estremo, le forze dell'ordine.</p>

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p align="center">Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</p> <p align="center">Sito web: www.icnievocinto.edu.it</p>	<p align="right">a.s. 2023-2024</p>
---	---	-------------------------------------

<p>9. USCITA POSTICIPATA (sorveglianza in pre-scuola: collaboratori scolastici – L.S.U. ecc...)</p>	<p>Nessuna richiesta di uscita posticipata da parte dei genitori.</p>
<p>10. USO SPAZI INTERNI/ESTERNI (indicare modalità, turni, priorità)</p>	<p>Giardino/ atrio: ogni classe ha un'area in cui giocare, anche se non delimitata. Biblioteca: le classi vi accedono per consultazione di libri; al momento non si è reso necessario stabilire una turnazione. Viene utilizzata anche come aula per il recupero o per il sostegno. Aula informatica: vi è un prospetto orario settimanale con la turnazione giornaliera delle classi del plesso. In assenza dei bambini viene anche utilizzata come aula insegnanti. Tre aule-laboratorio: vi accedono classi o gruppi di alunni per laboratori, insegnamento lingua inglese, sostegno, recupero/potenziamento, attività alternativa alla religione.</p>
<p>11. INTERVALLI (indicare tempi, modalità di entrata/uscita e di sorveglianza alunni)</p>	<p>Dalle 9.50 alle 10.10: ricreazione. Gli insegnanti durante la ricreazione sorvegliano la propria classe, in giardino o in atrio, a seconda del tempo, negli spazi riservati, non delimitati. Un collaboratore scolastico è impegnato a sorvegliare i servizi e/o l'atrio vicino all'ingresso.</p>
<p>12. SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI (modalità di attuazione della procedura d'Istituto)</p>	<p>In caso di assenza non programmata di un collega, la referente di plesso, o altro insegnante delegato, valuta con i colleghi l'organizzazione della supplenza, tenendo conto delle seguenti priorità per la sostituzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● insegnante di classe in compresenza; ● insegnante di sostegno in orario di servizio nella classe; ● insegnante con ore di permesso da recuperare, compatibilmente con impegni di servizio e fattibilità organizzativa del recupero, ● insegnante in compresenza nella classe parallela; ● insegnante di IRC o Attività Alternative, se in contemporaneità, ● dividere la classe, ridistribuendo i bambini nelle altre classi. <p>Prima di procedere con le sostituzioni di un docente assente, si può rivelare necessaria la vigilanza della classe scoperta, per alcuni minuti, da parte di un collaboratore scolastico. L'eventuale variazione orario di docenti, a seguito di una supplenza, viene riportata dalla referente orario nell' apposito registro.</p>

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p align="center">Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</p> <p align="center">Sito web: www.icnievocinto.edu.it</p>	<p align="right">a.s. 2023-2024</p>
---	---	-------------------------------------

<p>13. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI (indicare modalità)</p>	<p>Durante le lezioni i bambini utilizzano i bagni al bisogno: i collaboratori effettuano la sorveglianza mentre controllano anche il resto dell'atrio.</p> <p>Durante la ricreazione e prima della mensa gli alunni delle varie classi accedono ai servizi seguendo i turni prestabiliti, sotto il controllo di un collaboratore.</p>
<p>14. ACCESSO ALLA PALESTRA (indicare percorso e modalità)</p>	<p>Gli alunni durante gli spostamenti di entrata/uscita dalla palestra attraversano l'atrio in fila e raggiungono la palestra accompagnati dall'insegnante in servizio con loro in quel momento.</p> <p>Per accedere alla palestra devono indossare delle scarpe da ginnastica pulite, da usare solamente all'interno della palestra stessa. Durante il tragitto devono comportarsi correttamente, mantenere la fila ed evitare schiamazzi che potrebbero disturbare lo svolgimento delle lezioni.</p>
<p>15. TRASFERIMENTI DI AULA/SEZIONE (descrivere modalità e individuare accompagnatori)</p>	<p>Gli allievi si spostano di aula generalmente in fila, accompagnati dall'insegnante in servizio con loro in quel momento.</p>
<p>16. CAMBIO ORA (individuare le modalità)</p>	<p>Gli insegnanti al cambio d'ora raggiungono in breve tempo la classe in cui devono prestare servizio. Generalmente i docenti attendono l'arrivo del collega che deve prestare servizio l'ora successiva, prima di allontanarsi dalla classe. Se vi è un ritardo chiedono la sorveglianza della classe ad un collaboratore o, se c'è, ad un collega non impegnato con insegnamento frontale.</p>
<p>17. BREVE ASSENZA DOCENTE (indicare modalità di sorveglianza)</p>	<p>L'insegnante che deve assentarsi momentaneamente, nel caso in cui ci sia un collega in compresenza chiede a lui di sorvegliare la classe, diversamente chiede a un collaboratore.</p>
<p>18. RICHIESTE AI COLLABORATORI SCOLASTICI (individuare modalità e tempi di richiesta per materiali, fotocopie ecc...)</p>	<p>Vengono spesso formulate richieste di materiali o fotocopie, che possono essere consegnati subito o in un momento successivo a seconda degli impegni delle collaboratrici.</p> <p>Talvolta viene richiesta anche la disponibilità a collaborare con le docenti nello svolgimento di piccole mansioni (fascicolatura di fogli, ritaglio e predisposizione di materiali vari...) senza urgenza, in modo da non interferire con gli incarichi di pulizia e sorveglianza.</p>
<p>19. RICEVIMENTO GENITORI</p>	<p>I genitori vengono ricevuti su richiesta degli stessi o dei docenti:</p>

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p align="center">Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</p> <p align="center">Sito web: www.icnievocinto.edu.it</p>	<p align="center">a.s. 2023-2024</p>
---	---	--------------------------------------

<p>(indicare modalità di prenotazione, tempi, spazi...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● a fine orario scolastico ● durante il coordinamento ● nei colloqui individuali generali (di cui è data comunicazione alla Direzione). <p>Qualora, in occasione dei colloqui, ci siano eccezionalmente dei minori all'interno della scuola, questi sono sotto la tutela dei genitori o di altra persona delegata, non del personale scolastico.</p>
<p>20. ACCESSO DEGLI ESTERNI AI LOCALI DELLA SCUOLA</p> <p>(minori accompagnati dai genitori, esperti, tecnici e manutentori ecc...)</p>	<p>L'accesso ai locali della scuola da parte di persone estranee alla stessa (esperti, tecnici o altro personale) dev'essere sempre autorizzato dalla Dirigenza.</p> <p>I collaboratori scolastici in servizio vengono avvisati dalla referente di plesso o dai docenti interessati dell'identità e dell'orario di arrivo della persona attesa.</p> <p>I genitori, al di fuori degli incontri programmati, possono accedere alla scuola per motivati problemi, in questi casi non sono ammessi in classe, ma attendono all'ingresso.</p>

Data 11 Dicembre 2023

L'ins. Responsabile di Plesso

**Fioretta Venezian
Elena Pitaccolo**