

 Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Via Torino, 4 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)	Titolo: (indicare titolo procedura) Organizzazione settimana della musica	Revisione: 00 Data: 10 feb 18 Cod.:
	Elaborazione: (indicare il soggetto che ha steso il doc.) DS – Uff. Alunni	Stato: approvato Pagina 1 di 2

CAMPO DI APPLICAZIONE: Obiettivo strategico n.2 “Musica e didattica”	
SCOPO: La procedura ha lo scopo di rendere autonomo ogni plesso nell’elaborazione delle attività e degli interventi esterni, in vista della Settimana della Musica.	
AZIONI E RESPONSABILITA’ (indicare responsabile/i di ogni singola attività)	
Responsabile/i	Azione
F.S. Musica	1. La F.S. predispone un modulo (ALLEGATO_1) la cui compilazione è a carico dei privati o delle Associazioni Musicali/Artistiche che intendono collaborare gratuitamente con l’IC Nievo, per realizzare interventi musicali e collaborazioni di breve durata.
Segreteria	2. Entro GIUGNO la Segreteria diffonde il modulo (ALLEGATO_1) alle Associazioni che hanno già collaborato con l’IC negli anni precedenti. Inoltre ne pubblica una copia sul SITO nella sezione PROGETTUALITA’ D’ISTITUTO .
Segreteria	3. Nei mesi di AGOSTO/SETTEMBRE la Segreteria pubblica sul Sito d’Istituto i Progetti pervenuti, specificando i plessi a cui sono rivolti.
Responsabile di Plesso	4. I primi giorni di SETTEMBRE individua un collega volontario che sia Referente dell’Area Musica per il plesso.
F.S. Musica	5. Fissa il calendario per l’anno in corso secondo il seguente criterio: la manifestazione si svolge durante la settimana (da lun a ven o sab) precedente le vacanze Pasquali.
Team docenti/Referente Musica	6. Nel mese di SETTEMBRE il team docenti visiona i progetti pubblicati sul sito d’istituto e, tramite la Referente Musica di plesso, prende contatti con le Associazioni.
Team docenti	7. Nei mesi che vanno da SETTEMBRE a FEBBRAIO prende contatti con altre realtà musicali/artistiche del territorio (Associazioni, privati, o scuole di altro ordine) e predispone un proprio calendario. (ALLEGATO 2).
Referente Musica	8. Entro la fine di FEBBRAIO il Referente Musica inoltra alla Segreteria il modulo ALLEGATO_2 compilato in tutte le sue parti, al fine di richiedere l’uso dei locali e autorizzare gli esperti esterni all’ingresso in Istituto.
Uff. Comunicazione	9. Predispone la documentazione per le richieste locali e le autorizzazioni dei esperti esterni.
D.S.	10. autorizza l’ingresso degli esperti esterni e la Segreteria ne dà comunicazione al Referente Musica.
F.S. Musica	11. definisce il calendario dell’Istituto e lo pubblica sul sito web
F.S. Musica	12. predispone le circolari per il personale e i comunicati rivolti alle famiglie
Uff. Comunicazione	12. pubblica le circolari per il personale e i comunicati rivolti alle famiglie
RIFERIMENTI: (indicare le norme di riferimento)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ POF e PTOF ■ Obiettivo strategico “Musica e didattica” ■ Piano di lavoro della F.S. ■ 	

 Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Via Torino, 4 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)	Titolo: (indicare titolo procedura) Organizzazione settimana della musica	Revisione: 00 Data: 10 feb 18 Cod.:
	Elaborazione: (indicare il soggetto che ha steso il doc.) DS – Uff. Alunni	Stato: approvato Pagina 2 di 2

ARCHIVIAZIONE: (indicare tipo di supporto e archivio)

- File archiviati nel server dell’Istituto
- File archiviati nel cloud di Nuvola

REGISTRAZIONI: (indicare tipo di documento in uscita)

- ALLEGATO_1
- ALLEGATO_2
- Modelli circolari e comunicati

Il Responsabile della Qualità
Chiara Manuela Flaborea

Il Dirigente Scolastico
Elci Vida