

	Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	a.s. 2022/2023
---	---	-----------------------

REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DI USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE O GITE SCOLASTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE, VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE

Rev: 01 - del 15.12.2022

Innanzitutto preme fare una distinzione tra:

- uscita didattica: attività che si conclude all'interno dell'orario di lezione;
- visita guidata o gita scolastica: attività che può estendersi all'intera giornata;
- viaggio d'istruzione: attività che prevede almeno un pernottamento fuori sede.

Il Consiglio, nella convinzione che le attività scolastiche esterne:

- costituiscano momento indispensabile ad una più diretta ed immediata conoscenza del territorio in cui la scuola opera;
- favoriscano esperienze personali da parte degli alunni in relazione ai contenuti della programmazione didattica;
- creino opportunità effettive di socializzazione;

raccomanda una oculata elaborazione delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e dei viaggi di integrazione culturale o connessi ad attività sportive, in aggiunta alle più frequenti uscite didattiche, e fissa come segue i criteri per l'effettuazione di tali attività.


Art. 1 - AMBITO TERRITORIALE DELLE ATTIVITA' DIDATTICO EDUCATIVE ESTERNE ALLA SCUOLA.

1. Per gli alunni della scuola dell'infanzia si stabilisce che le mete delle attività didattiche esterne siano limitate entro un raggio di 150 Km dal luogo di partenza, all'interno del territorio nazionale.
2. Per gli alunni della scuola primaria si stabilisce che le mete delle attività didattiche esterne siano limitate entro un raggio di 250 Km dal luogo di partenza, all'interno del territorio nazionale.
3. Per gli alunni della scuola Secondaria di I grado gli spostamenti possono avvenire sull'intero territorio nazionale. Data la vicinanza con i confini possono essere previste uscite di un giorno in stati confinanti. Limitatamente alle terze classi potranno essere eccezionalmente autorizzate, osservando con particolare rigore le dovute cautele, viaggi in Europa per la visita ad importanti organismi internazionali, ovvero viaggi connessi con manifestazioni culturali di risonanza internazionale o programmati in conseguenza dell'adesione ad iniziative internazionali.

Art. 2 - PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE ESTERNE

1. Le visite guidate, i viaggi d'istruzione e i viaggi di integrazione culturale o connessi alle attività sportive trovano fondamento in coerenti e articolate motivazioni didattico educative da far risultare nella programmazione didattica.
2. I Consigli di Classe e i Team docenti predispongono il piano delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione:
 - a. entro il mese di giugno: piano uscite da effettuarsi entro il mese di gennaio (piano 1)
 - b. entro il mese di novembre piano uscite da effettuarsi dal mese di gennaio in poi (piano 2)

I piani stessi dovranno pervenire al docente referente per le gite rispettivamente entro il 30 giugno e il 30 novembre. Il docente referente per le gite predisporrà i relativi piani di sintesi, che dovranno essere

	Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	a.s. 2022/2023
---	---	-----------------------


portati all'attenzione e approvati in Collegio Docenti e successivamente dal Consiglio di Istituto.

Prima della predisposizione dei piani, è importante che gli insegnanti contattino preventivamente (o direttamente o facendone richiesta di volta in volta all'ufficio di segreteria) i responsabili dei musei, le eventuali guide ecc, in modo da evitare il più possibile successivi cambiamenti di data e di programma.

Art. 3 - AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ESTERNE E REQUISITI

1. Le uscite didattiche nei pressi della scuola, senza utilizzo del mezzo di trasporto, richiedono solo preventiva comunicazione tramite mail all'Istituto, da inviare almeno il giorno prima dell'uscita. Anche l'organizzazione delle attività inerenti al premio interno d'Istituto "Bravo ... continua così!", in quanto rientrante in maniera stabile nel PTOF, non richiedono preventive autorizzazioni da parte degli organi collegiali.
2. Le visite guidate, i viaggi d'istruzione e i viaggi di integrazione culturale o connessi alle attività sportive devono essere preventivamente autorizzati dal Consiglio d'Istituto.
3. Sarà cura degli insegnanti evitare mete pericolose di per sé, ovvero che possano risultare tali o non idonee per gli alunni, a causa delle caratteristiche del percorso necessario a raggiungerle.
4. Per la realizzazione delle uscite i docenti dovranno preventivamente acquisire il consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale sugli alunni.
5. Tutti i partecipanti a viaggi o a visite debbono essere in possesso di un documento d'identificazione.
6. La partecipazione dei genitori degli alunni alle attività didattico educativo esterne può essere consentita, dopo una valutazione pedagogica del Consiglio di classe o del Team docenti, purché essa non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto e purché i genitori si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.
7. Tenendo presente che le Pubbliche Amministrazioni possono ricevere solo fatture elettroniche, le gite, le visite guidate, i viaggi d'integrazione culturale o connessi con l'attività sportiva possono essere effettuati con i seguenti mezzi di trasporto (sarà cura dell'Ufficio di segreteria richiedere la documentazione che dimostra il rispetto di quanto la normativa prevede per i mezzi di trasporto):
 - a. mezzi a noleggio;
 - b. altri mezzi adibiti ad uso pubblico.


La scuola, ove possibile, tende a privilegiare il treno; ove tale scelta rischi di far venir meno il rispetto dell'obbligo di fatturazione elettronica, la scuola cercherà di concordare con le famiglie una modalità che permetta da un lato di utilizzare un mezzo sostenibile economicamente e dall'altro rispettare le esigenze amministrative.
8. Con congruo anticipo, di norma almeno un mese prima della data in cui verrà effettuata ogni singola visita guidata/viaggio d'istruzione/viaggio di integrazione culturale o connesso alle attività sportive, i docenti interessati faranno pervenire in Segreteria il programma dettagliato relativo all'attività esterna e l'apposito modello già predisposto (allegato 2) da cui risulti:
 - a. sezione/i o classe/i partecipante/i;
 - b. data di effettuazione;
 - c. programma con indicazione delle singole località e mete (musei, ecc.) da raggiungere;
 - d. orario e località di partenza e di arrivo;
 - e. elenco degli accompagnatori titolari e dei sostituti e degli eventuali genitori/educatori;
 - f. dichiarazione dei docenti accompagnatori circa l'impegno a partecipare alla visita o al viaggio con l'assunzione dell'obbligo di vigilanza sugli alunni;

	Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	a.s. 2022/2023
---	---	-----------------------


- g. dichiarazione dei genitori partecipanti circa l'impegno a partecipare alle attività programmate per gli alunni;
 - h. costo onnicomprensivo a persona, per la partecipazione;
 - i. mezzo/i di trasporto collettivo/i usato/i;
9. Dopo che saranno stati assunti agli atti i programmi dettagliati e documentati di cui ai punti precedenti, seguirà nomina formale ai docenti responsabili/accompagnatori.
10. Di norma è richiesta la partecipazione di almeno l'80% degli studenti regolarmente frequentanti le classi coinvolte nel progetto; tale percentuale può essere più bassa se le ragioni non sono riconducibili a sole difficoltà economiche, nei confronti delle quali l'Istituto garantisce un sostegno finanziario alle famiglie in difficoltà, ma l'alunna/o non partecipa per una scelta della famiglia riconducibile ad altre motivazioni.

Art.4 - SICUREZZA DEI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE

1. Tutti i partecipanti, a qualsiasi titolo, alle attività didattico educative esterne devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile per danni causati a terzi.
2. I docenti accompagnatori verranno individuati, salvi i casi di forza maggiore, tra i docenti appartenenti alle classi o sezioni interessate.
3. Il numero degli accompagnatori durante l'effettuazione di attività didattico educative esterne, ivi comprese le uscite, nel caso di uscita della singola classe/sezione, sarà di almeno due accompagnatori. Nel caso di uscita di più classi, dovrà essere sempre garantita la presenza di 1 insegnante ogni 15 alunni, fino ad un massimo di 3 insegnanti per classe. Qualora partecipino alunni con certificazione di handicap, in caso di comprovata necessità da parte del Consiglio di classe, dovrà essere prevista la presenza di un docente, preferibilmente di sostegno, di un educatore o di uno dei genitori dell'alunno.
4. Nel caso di uscita di una sola classe/sezione è necessario prevedere un sostituto; quando ne escano più di una, è necessario prevedere un sostituto ogni due classi/sezioni.
5. Per i viaggi effettuati mediante pullman, la scelta della ditta avverrà fra quelle che offrono ogni garanzia di serietà. Le ditte di trasporto dovranno preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso di:
 - a. fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - b. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio o fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
 - c. fotocopia della patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), che il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida;
 - d. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (Regolamento CEE n.382/85).
 - e. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione RCA;
 - f. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo o tachigrafo digitale, previsto dalla legislazione vigente, con attestazione dell'avvenuto controllo

	Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	a.s. 2022/2023
---	---	-----------------------

- dell'efficienza da parte di un'officina autorizzata;
- g. dichiarazione che nel viaggio di istruzione, allorché per motivi del tutto eccezionali, l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle ore 9 giornaliere, siano presenti 2 autisti; che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettui un riposo non inferiore ai 45' ogni 4 ore e mezza di servizio;
- h. dichiarazione di aver effettuato controlli di assenza di sostanze psicotrope e stupefacenti ai sensi dell'art.4 c.2 del Provvedimento della Conferenza Stato Regioni del 30.10.2007.
6. Le ditte di trasporto dovranno inoltre dimostrare:
- a. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei Rischi;
 - b. di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP);
 - c. di essere iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; che il personale addetto alla guida sia in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa;
 - d. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL (regolarità del DURC).
7. Ove, per l'effettuazione di viaggi ci si avvalga di Agenzie operanti in tale settore, dovrà essere acquisito agli atti dell'Istituto una dichiarazione della stessa con la quale si garantisca:
- a. di essere in possesso dell'autorizzazione Regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendone gli eventuali riferimenti (secondo le varie Leggi Regionali) in ordine all'iscrizione nell'apposito registro/elenco del titolare o del Direttore tecnico;
 - b. di rendersi responsabile "in toto" dell'osservanza delle norme di Legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni od inadempienze;
 - c. di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicolo.
8. Per le uscite in cui siano utilizzati mezzi adibiti ai trasporti collettivi pubblici diversi dal treno o dal pullman (es. scuolabus comunali) dovrà essere acquisita una dichiarazione delle Amministrazioni comunali o delle Ditte appaltatrici che i mezzi usati come scuolabus per il trasporto degli alunni sono in regola in relazione a quanto prevede la vigente normativa in merito e che la relativa documentazione è depositata presso gli uffici Comunali.
9. Costituisce in ogni caso diritto/dovere del Dirigente Scolastico l'annullamento in qualsiasi momento delle attività didattico educative esterne ancorché come sopra richieste ed autorizzate, ove si verificano secondo il prudente apprezzamento del Dirigente Scolastico stesso, condizioni di potenziale rischio.
10. Tranne casi opportunamente motivati, dovrà essere evitata l'effettuazione di viaggi durante i periodi di alta stagione turistica, durante i quali non solo vi è un aumento dei costi, ma anche un

	Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	a.s. 2022/2023
---	---	-----------------------

possibile eccessivo aumento di traffico nelle vie di percorrenza.

Art.5 - LIMITI E DIVIETI

1. E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese di lezione. Si può derogare a tale divieto nel caso di visite guidate ai parchi nazionali di montagna o per partecipare a particolari iniziative che si possano svolgere solo in tale periodo.
2. Si fa espresso divieto di viaggiare in orario notturno (tra la mezzanotte e le cinque del mattino).

Art.6 - PARTECIPAZIONE DEI DOCENTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ESTERNE

1. Per ogni attività esterna sarà designato un docente responsabile alle cui disposizioni si dovranno attenere tutti i partecipanti. Il docente responsabile ha l'obbligo di interrompere in ogni momento la visita o il viaggio, quando manchino le condizioni di sicurezza per i partecipanti, e di assumere i provvedimenti necessari a garantire detta sicurezza ai partecipanti stessi.
2. Il responsabile o i docenti hanno l'obbligo di riferire al Dirigente Scolastico inconvenienti ed irregolarità rilevate a carico dei vettori e delle Agenzie di Viaggio, durante le attività didattico educative esterne.

Art.7 - ALUNNI IMPOSSIBILITATI A PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DIDATTICO-EDUCATIVE ESTERNE

1. Gli alunni, che per motivi di salute o per il mancato consenso degli esercenti la patria genitorialità non possono prendere parte all'attività in titolo verranno affidati ad altri insegnanti in servizio nella sede scolastica dagli stessi frequentata. In caso di impossibilità assoluta a procedere a tale affidamento, i genitori degli stessi verranno tempestivamente informati di tale situazione.
2. In caso di mancata partecipazione da parte degli alunni a un'uscita per la quale sia già stata versata la quota di partecipazione, l'eventuale resa dell'intera quota o di parte di essa potrà avvenire solo se sono previsti rimborsi da parte dei fornitori di servizi (agenzie turistiche, ditte di trasporto, musei, guide ecc.).

Art.8 - FINANZIAMENTO E COPERTURA DELLE ATTIVITA' DIDATTICO-EDUCATIVE ESTERNE

1. Il Consiglio di Istituto delibera il Programma Annuale relativo ad ogni esercizio finanziario, nel quale è prevista la copertura del costo delle attività in epigrafe, cui gli alunni saranno chiamati a contribuire direttamente con quote personali di partecipazione, che verranno versate individualmente sul conto dell'Istituzione Scolastica.
2. Ogni anno, con delibera del CdI, sarà stabilita la quota massima per le visite d'istruzione di più giorni; ove non vi sia tale delibera, la quota massima rimane quella fissata nell'ultima delibera in merito.
3. La quota massima pro capite per ogni uscita viene calcolata in base al 80% dei partecipanti. L'Istituto, nel limite delle risorse a disposizione eventualmente ricercate anche con iniziative private e/o partecipando a bandi specifici, si attiva per finanziare in parte o integralmente la partecipazione all'attività scolastica esterna di quegli alunni di cui si riconosca lo stato di impossibilità a sostenere la spesa per una parte della quota (variabile in base alla situazione, indicativamente almeno il 50%).

	Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	a.s. 2022/2023
---	---	-----------------------

4. In ogni caso di uscite con le stesse mete e finalità, l'Istituto provvederà a uniformare la quota di partecipazione degli alunni, al fine di evitare discriminazioni nei confronti di classi/sezioni o plessi per i quali i numeri dei partecipanti influiscano sui costi pro capite.

Art.9 – INTEGRAZIONE PER LE USCITE CON PERNOTTAMENTO

Per ottemperare agli obblighi di diligenza preventivi e garantire gli opportuni controlli, l'I.C. “Ippolito Nievo” adotterà la seguente procedura:

1. nel contattare gli hotel dove alloggiare, o le relative agenzie di riferimento, si evidenzierà la necessità di impedire concretamente agli alunni l'accesso ai terrazzi, o la permanenza negli stessi, concordando gli interventi implementabili;
2. nella riunione di presentazione con i genitori, che precederà sempre le uscite con pernottamento, il docente che la conduce evidenzierà:
 - a. il divieto per gli alunni di uscire nei terrazzi, se presenti nelle camere loro assegnate;
 - b. eventuali inadempienze saranno oggetto di provvedimento disciplinare, deciso dal rispettivo Consiglio di Classe al rientro dalla gita;
 - c. nei percorsi a piedi, durante la giornata, i ragazzi saranno sollecitati a rimanere in ordine, anche in fila per due, secondo le necessità che i docenti rileveranno in itinere;
3. il primo giorno dell'uscita, prima dell'arrivo in hotel, nel/i pullman verranno ricordati le disposizioni descritte al punto 2, con particolare attenzione ai terrazzi;
4. all'arrivo all'hotel, una rappresentanza dei docenti, prima di consegnare le chiavi delle camere, ispezionerà le stanze verificando l'applicazione di quanto concordato telefonicamente nei momenti di progettazione dell'uscita, eventualmente chiedendo un adattamento di quanto non corrispondente;
5. la sera, finito di cenare, il Capo gita nel ricordare le principali norme di comportamento:
 - a. evidenzieranno nuovamente agli alunni gli obblighi relativi al comportamento da tenersi in stanza e il divieto assoluto di andare nei terrazzi;
 - b. esplicherà il numero e la posizione delle camere dei docenti, ai quali gli alunni potranno rivolgersi nel corso della notte;
6. prima di coricarsi, i docenti si accerteranno del normale comportamento degli alunni, intervenendo direttamente in quelle situazioni che fanno presagire un comportamento scorretto. Nel caso di comportamenti gravi e reiterati si precederà a chiamare telefonicamente le famiglie con l'invito a venire a prelevare il proprio figlio;
7. al rientro dalla gita, eventuali comportamenti anomali, anche relativi al punto 2, verranno portati all'attenzione del Consiglio di Classe, se necessario con una riunione straordinaria, per i provvedimenti disciplinari ritenuti opportuni.