

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. NIEVO"**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado  
Via Torino, 4 - 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

## ***PROTOCOLLO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 RELATIVAMENTE ALL'A.S. 2020/2021***

Il presente protocollo costituisce **aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, ai sensi del DLgs. 81/08, dell'I.C. "I. Nievo" di Cinto Caomaggiore (VE).

<i>Data</i>	
Settembre 2020	Revisione 03

### **Riferimenti normativi**

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020) dell'USR Veneto;

## INDICE

INDICE .....	2
OBIETTIVI:.....	3
INFORMAZIONE/PREMESSA.....	3
PARTICOLARITA' SCUOLA DELL'INFANZIA .....	3
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	3
GESTIONE ENTRATA E USCITA .....	4
GESTIONE SPAZI COMUNI.....	4
SERVIZI IGIENICI.....	4
ZONA DISTRIBUTORI AUTOMATICI .....	4
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEGLI UFFICI .....	5
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AULE .....	5
REGOLE DI RICEVIMENTO DEI VISITATORI.....	5
MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI O ALTRE PERSONE CHE NON SIANO ALUNNI O NON FACCIANO PARTE DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO .....	6
GESTIONE DI UN CASO CONFERMATO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO .....	6
RIENTRO AL LAVORO DI UNA PERSONA RISULTATA POSITIVA.....	6
INFORMAZIONE E FORMAZIONE .....	6

## Alle famiglie, agli alunni e al personale scolastico

**“PROTOCOLLO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 relativo all'a.s. 2020/21; in vigore dal 01 settembre 2020.**

### OBIETTIVI:

- rendere l'Istituto **un luogo sicuro** per alunni e lavoratori. A tal riguardo, vengono forniti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.
- permettere lo svolgimento delle **lezioni in presenza** e garantire la durata delle ore di insegnamento di 60 minuti, come in passato;
- ove dovessero emergere problemi legati al COVID 19, creare le condizioni per ridurre al minimo la probabilità di chiusura del plesso e/o di messa in quarantena del minor numero di alunni possibile (si evidenzia che tali eventuali decisioni non sono di competenza dell'istituto, ma delle autorità sanitarie).
- Condividere con le famiglie alcuni comportamenti, anche aggiornando il Patto di corresponsabilità.

### INFORMAZIONE/PREMESSA

L'Istituto informa tutte le famiglie, tutti i lavoratori e chiunque abbia diritto di accesso ai locali circa

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici e laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità, del Dirigente Scolastico nell'accedere a scuola;
- l'impegno degli alunni a informare tempestivamente i docenti della presenza di sintomi influenzali durante lo svolgimento delle lezioni;
- l'impegno del lavoratore a informare tempestivamente e responsabilmente il D.S. o il DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### PARTICOLARITA' SCUOLA DELL'INFANZIA

La preconditione per la presenza nella scuola dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Quanto sopra richiede la formalizzazione della collaborazione scuola famiglia, attraverso la sottoscrizione di un Patto di Responsabilità reciproca richiesto dalle Linee Guida della Regione Veneto.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

A tutti i lavoratori verrà data una mascherina con l'obbligo di indossarla sempre durante gli spostamenti all'interno dell'istituto o durante l'attività lavorativa nel caso di persone a meno di un metro. Alle docenti della scuola dell'infanzia, a quelli di Sostegno e a coloro che ne fanno richiesta della scuola primaria, in ottemperanza alle indicazioni del CTS e vista l'età e/o le particolari esigenze di alcuni alunni, vengono anche date le visiere.

Tutti i lavoratori che condividono spazi comuni dovranno utilizzare la mascherina chirurgica.

**NOTA BENE:** L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani.

## GESTIONE ENTRATA E USCITA

- Tutti coloro che entreranno nell'istituto, saranno sottoposti a misura della temperatura prima dell'ingresso; in caso di temperatura superiore a 37,5°, verranno dotati di mascherina chirurgica e invitati a rientrare al proprio domicilio; qualora sia un alunno/a, verrà contattata la famiglia che dovrà recarsi al più presto a ritirare il figlio, che nel frattempo verrà dotato di mascherina chirurgica e ospitato in un locale apposito; nel caso vi siano più alunni, gli stessi verranno accolti nell'aula apposita, dotati di mascherina chirurgica e messi a una distanza di almeno due metri uno dall'altro.
- **Per ogni plesso si sono stabiliti degli specifici orari di ingresso/uscita**, che verranno comunicati con un documento specifico per ogni plesso (anche, ove previsto, con indicazioni sull'utilizzo del servizio mensa), in modo da evitare il più possibile assembramenti anche all'esterno degli edifici scolastici.
- Chiunque si muova all'interno dell'Istituto dovrà indossare una mascherina, tranne gli alunni della scuola dell'Infanzia o studenti in situazione di disabilità che certifichi l'incompatibilità con l'uso continuativo della mascherina.
- **Gli alunni, i docenti e il personale NON sono tenuti ad indossare la mascherina quando sono seduti ai rispettivi posti nel corso della lezione, mentre dovranno indossarla quando si muoveranno dallo stesso.**
- I gruppi classe formati, non potranno mischiarsi nel periodo di permanenza all'interno dell'istituto: ogni plesso adotterà pertanto specifici orari degli intervalli e della mensa, con relative turnazioni (questo per cercare di evitare la chiusura dell'intero plesso nel caso di rilevazione del COVID da parte di qualche alunno).
- Nel corso degli intervalli, delle mense o di qualsiasi altro spostamento i gruppi classe dovranno rimanere separati dagli altri gruppi classe e sia gli alunni sia i docenti dovranno indossare la mascherina; la stessa non sarà indossata nel momento della consumazione di cibo, ma in quel caso vi dovrà essere almeno 1 metro tra le persone interessate.
- Negli spogliatoi delle palestre e nelle mense, **ad ogni cambio di alunni**, vi sarà una pulizia degli ambienti e in particolar modo degli oggetti toccati; a tal proposito si fa presente che l'istituto ha adottato un "Protocollo specifico per la pulizia" e i Collaboratori scolastici hanno partecipato ad una specifica formazione sullo stesso tenuta dal RSPP dell'istituto.
- Per esigenze organizzative, l'unico caso in cui alunni di diversi gruppi classe potranno occupare uno stesso spazio sarà nei pulmini, all'arrivo e all'uscita dal plesso scolastico; in questi casi tutti gli alunni dovranno indossare sempre la mascherina e rimanere alla distanza maggiore che la situazione consente.

## GESTIONE SPAZI COMUNI

In ogni spazio comune vi dovrà essere un cartello che indica il numero massimo di persone che vi possono sostare, sempre indossando la mascherina e cercando di rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di un metro; al termine si dovrà provvedere all'aerazione prolungata dell'ambiente.

## SERVIZI IGIENICI

- Negli antibagni potrà accedere una persona per volta, indossando la mascherina, con un tempo ridotto di sosta e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.
- È obbligatorio che tutte le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, **in particolare il lavaggio delle mani che** deve avvenire nel rispetto delle istruzioni appese; a tale scopo il detergente igienizzante, oltre che in bagno, sarà a disposizione anche in atrio di ingresso e all'interno di ogni aula. I docenti avranno cura di responsabilizzare gli alunni verso tali buone pratiche, anche con esempi concreti di attuazione degli stessi.
- L'asciugatura delle mani deve avvenire sempre e soltanto mediante carta a perdere, da gettare dopo l'uso nell'apposito cestino della spazzatura, oppure mediante getto di aria calda ad azionamento automatico. **In nessun caso sono ammessi asciugamani di stoffa.**
- La finestra di ogni bagno deve rimanere aperta, compatibilmente con le condizioni atmosferiche. Se il bagno è privo di finestra ed è dotato di estrattore d'aria, questo deve essere mantenuto permanentemente in funzione durante l'orario di utilizzo dei locali.

## ZONA DISTRIBUTORI AUTOMATICI

- Davanti ai distributori automatici è stato steso a terra un nastro segnalatore posto a circa un metro dal distributore stesso; sulla macchina sarà affisso un cartello esplicativo.

- Chi utilizzerà il distributore automatico, prima dovrà igienizzarsi le mani con la soluzione posta nel dispenser apposito posto nei pressi dello stesso.
- Si potrà accedere alla macchina solo indossando la mascherina e si potrà sostare nei pressi della stessa non in più di tre persone contemporaneamente mantenendo comunque una distanza superiore al metro.
- E' garantita la pulizia e la disinfezione giornaliera con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e dello sportellino per il ritiro della bevanda.

### ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEGLI UFFICI

- Nelle aree di lavoro in ufficio in cui non è possibile impedire la contemporanea presenza di due o più persone, ad ognuno di essi è stata assegnata una postazione che è:
  - distanziata di almeno 1 metro dalle postazioni di altri operatori;
  - dotata di appositi divisori fisici, ad esempio in plexiglass, la cui forma e dimensione siano tali da impedire al *droplet* delle persone più vicine di raggiungere la postazione di lavoro.
- Gli addetti all'ufficio dovranno indossare continuamente all'interno degli spazi comuni la mascherina chirurgica.
- Gli addetti all'ufficio devono cercare di rimanere nella propria stanza; eventuali esigenze di comunicazione interna tra i dipendenti è opportuno siano espletate se possibile per via telefonica.
- Tutti gli ambienti devono essere arieggiati più volte al giorno per almeno 10 minuti.

### ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AULE

- In base al numero di alunni si è associato ad ogni gruppo/classe un'aula le cui dimensioni permettono di:
  - avere almeno un metro tra alunno e alunno;
  - avere almeno due metri tra alunno e docente.
- All'ingresso in aula, in un laboratorio o in mensa, prima di sedersi e di togliere la mascherina, alunni e insegnanti si igienizzeranno le mani utilizzando l'apposito dispenser posizionato in ogni locale; discenti e docenti **quando sono seduti ognuno al loro posto NON è necessario che indossino la mascherina**. Nel momento in cui, per qualsiasi necessità, qualcuno lascia la "postazione assegnata" gli è fatto obbligo di indossare la mascherina.
- Ogni aula deve essere arieggiata più volte al giorno per almeno 10 minuti.
- Gli alunni occuperanno prioritariamente un'aula per tutta la loro permanenza a scuola; nel caso vi siano aule/laboratori in cui nell'arco della stessa mattinata si alternano gruppi classe diversi, prima di ogni cambio di gruppo vi dovrà essere la pulizia e l'aerazione del locale. Per questioni organizzative, tali situazioni dovranno ricondursi solamente a quei momenti didattici in cui l'aula "abituale" occupata dalla classe non permette la realizzazione dell'attività didattica specifica programmata.
- I libri delle biblioteche presenti nell'istituto, nell'a.s. 2020/2021 non potranno essere dati in prestito ad alunni di classi diverse.
- Al termine delle lezioni i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.
- Nel caso in cui vi sia l'assenza di un docente, gli alunni di quella classe dovranno rimanere nella loro aula e verranno sorvegliati da personale scolastico fino all'arrivo del supplente (tale azione ha priorità rispetto ad altri compiti che non siano la sorveglianza di un altro gruppo classe); in ogni caso, non vi potrà essere lo smistamento degli alunni di una classe nelle altre classi. Ove non vi sia la possibilità di supplire alla mancanza di un docente per più ore in una giornata, si chiameranno le rispettive famiglie e un genitore, o un suo delegato, dovrà venire a ritirare il figlio. Saranno consentite anche deleghe telefoniche nel caso una famiglia sia impossibilitata a ritirare il proprio figlio e voglia delegare un genitore di un compagno di classe, previa compilazione del modulo relativo, nel momento del ritiro, da parte del soggetto delegato. Queste persone, indossando la mascherina, potranno entrare dal cancello della scuola, ma aspetteranno i bambini/ragazzi all'esterno della porta che porta all'atrio del plesso.

### REGOLE DI RICEVIMENTO DEI VISITATORI

Il Piano scuola 2020/2021 esplicita che l'utilizzo dei locali della scuola dovrà condursi esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche, per cui la presenza dei genitori o dei loro delegati dovrà essere ridotta al minimo e alle situazioni strettamente necessarie (es. entrata/uscita scuola dell'infanzia), in quanto l'ingresso di persone esterne (es. genitori, fornitori, ecc.) è motivo di potenziale contagio per tutti i lavoratori.

- I visitatori saranno ricevuti in atrio e/o in un apposito locale che sarà individuato e a ciò dedicato ed attrezzato.
- Il visitatore deve arrivare all'ora precisa dell'appuntamento; se il visitatore giunge in anticipo dovrà attendere fuori.
- Prima che il visitatore entri nei locali dovrà indossare la mascherina, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea e se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso; una volta entrato scriverà su un apposito registro il proprio nome, cognome, residenza, recapito telefonico e firmerà.
- Il visitatore non deve toccare alcuno (sono vietate strette di mano, abbracci e analoghi contatti fisici).
- Il visitatore deve mantenersi costantemente ad una distanza da altre persone di almeno un metro e non deve mai togliersi i propri dispositivi di protezione.
- Il lavoratore ed il visitatore devono sempre sedere in apposite postazioni distanziate oppure ai due estremi opposti del tavolo di lavoro; durante l'incontro è bene evitare o ridurre ai casi indispensabili l'utilizzo condiviso di cancelleria (penne, carta, ecc.) o lo scambio di documentazione; qualora la condivisione sia necessaria gli oggetti utilizzati vanno sanificati prima di un altro utilizzo.
- Per i visitatori è vietato l'utilizzo dei servizi igienici interni.
- Terminato l'appuntamento, il visitatore deve essere subito accompagnato fuori.
- Il locale deve essere arieggiato alla fine dell'incontro

Le comunicazioni tra docenti e famiglia avverranno mediante video incontri, sfruttando la piattaforma della scuola Google Meet, e/o l'utilizzo del telefono; ovviamente, anche questi importanti momenti saranno preceduti da una circolare che spiegherà nel dettaglio le modalità di fruizione del servizio

#### **MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI O ALTRE PERSONE CHE NON SIANO ALUNNI O NON FACCIANO PARTE DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO**

Normalmente, il cancello e porta d'ingresso vanno tenuti chiusi e saranno aperti solo su chiamata dall'esterno. I fornitori devono essere dotati di mascherina; in difetto, non sarà consentito l'accesso e dovranno attenersi alla rigorosa distanza di un metro da chiunque (es. per firma di documenti, ecc.).

#### **GESTIONE DI UN CASO CONFERMATO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione dell'ASL competente, sia per le misure di quarantena da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **RIENTRO AL LAVORO DI UNA PERSONA RISULTATA POSITIVA**

Il ritorno al lavoro di una persona risultata positiva deve essere preceduto da una preventiva comunicazione di un medico, da cui risulti l'avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalle autorità sanitarie territoriali.

#### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

L'Istituto assicura l'informazione e formazione con particolare riferimento alle misure adottate cui il personale, gli alunni ed eventuali visitatori devono attenersi, attraverso:

- appositi incontri tenuti dal RSPP;
- appositi incontri ad inizio anno scolastico con le famiglie;
- apposite lezioni tenute dai docenti agli alunni all'inizio dell'anno scolastico, nelle quali oltre alle informazioni generali sulla Sicurezza che ogni anno vengono date, saranno anche presentate le specifiche disposizioni legate alla gestione del COVID 19.

Il presente protocollo è stato elaborato con il contributo del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Medico Competente (MC), della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) e del rappresentante territoriale del sindacato; infine, dopo ampio approfondimento, **è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28 agosto 2020.**

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. NIEVO"**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado  
Via Torino, 4 - 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

## **PROTOCOLLO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI - a. s. 2020/2021**

Il presente protocollo costituisce **aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, ai sensi del D. Lgs. 81/08, dell'I.C. "I. Nievo" di Cinto Caomaggiore (VE).

<i>Data</i> Settembre 2020	Revisione 03
-------------------------------	--------------

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<p><b>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</b>          Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado          Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p>Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b></p> <p>Sito web: <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a></p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Ai Collaboratori Scolastici

Nel rispetto della normativa vigente, il presente documento persegue l'intento di favorire il lavoro di pulizia/disinfezione dei Collaboratori Scolastici attraverso azioni comprensibili e non complicate; quindi, si evidenzia che sono due le tipologie di prodotti da utilizzare:

- DETACLOR (disinfettante detergente cloro attivo) per pavimenti. Da usare al 5% (cioè 0,5 litri in 10 litri di acqua); durante la manipolazione usare guanti, camice e occhiali di sicurezza
- SANIDART (disinfettante universale rapido) per superfici, maniglie, arredi, ecc.. Spruzzare il prodotto direttamente sulla superficie; durante la manipolazione usare guanti, camice e occhiali di sicurezza

Pur nella semplificazione indicata, i prodotti consentono una efficace **detersione e disinfezione**.

Inoltre, per le operazioni di pulizia/disinfezione dei plessi l'Istituto ha messo a disposizione in ogni Comune una lavasciuga pavimenti a trazione elettrica (non serve spingerle, ma solo "guidarle"); pur non essendo necessario un loro utilizzo giornaliero, esse potranno agevolare la sanificazione in particolar modo dei pavimenti dei locali comuni (corridoi, atri).

La normativa emergenziale vigente, richiede di schematizzare e riportare in un registro le varie azioni di pulizia/disinfezione che si adotteranno, per cui, nell'intento di ottemperare ai precetti normativi e allo stesso tempo dare dei riferimenti facilitatori per l'agire quotidiano dei Collaboratori Scolastici, di seguito si riportano le tabelle riassuntive delle diverse operazioni da implementare:

*G = una o più volte al giorno    S = una o più volte la settimana    M = mensile    D = dopo ogni uso*

AULE DIDATTICHE	PERIODICITA'
Svuotamento cestini	G
Scopatura dei pavimenti	G
Detersione pavimenti	G
Disinfezione dei pavimenti	G
Spolveratura superfici, arredi	G
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, appendiabiti	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, porte di accesso	G
Lavaggio lavagne o LIM	S
Pulizia vetri e infissi interni	M





I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)

**Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"**  
Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado  
Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di **Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore**

Sito web: [www.icnievocinto.edu.it](http://www.icnievocinto.edu.it)

<b>SERVIZI IGIENICI</b>	<b>PERIODICITA'</b>
Sanificazione tazze wc e turche, scopini e zone adiacenti	2 VOLTE ALGIORNO
Svuotamento cestini	G
Ripristino sapone, carta igienica, salviette asciugamani	G
Detersione e disinfezione lavandini, rubinetti, dispenser sapone e carta	2 VOLTE ALGIORNO
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie	G
Detersione pavimenti	G
Disinfezione dei pavimenti	G
Pulizia vetri e infissi interni	M

<b>PALESTRA E SPOGLIATOI</b>	<b>PERIODICITA'</b>
Svuotamento cestini	G
Scopatura dei pavimenti	G
Pulizia di tutti i pavimenti di palestra e spogliatoi	G
Disinfezione di tutti i pavimenti di palestra e spogliatoi	G
Sanificazione tazze wc e turche, scopini e zone adiacenti	2 VOLTE ALGIORNO
Ripristino sapone, carta igienica, salviette asciugamani	G
Detersione e disinfezione lavandini, rubinetti, dispenser sapone e carta	2 VOLTE ALGIORNO
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie	G

<b>ESTERNO</b>	<b>PERIODICITA'</b>
Svuotamento cestini	2 VOLTE A SETTIMANA

<b>SPAZI COMUNI</b>	<b>PERIODICITA'</b>
Svuotamento cestini (compreso cestino per mascherine e guanti)	G
Scopatura dei pavimenti	G
Detersione pavimenti e scale	G
Disinfezione dei pavimenti e scale	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, corrimani, estintori, ringhiere	G
Detersione e disinfezione macchina snack	G

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<p><b>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</b>          Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado          Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p>Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b></p> <p>Sito web: <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a></p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

STANZA RIPOSO INFANZIA	PERIODICITA'
Svuotamento cestini	G
Scopatura dei pavimenti	G
Detersione pavimenti	G
Disinfezione dei pavimenti	G

STANZA ACCOGLIMENTO/ISOLAMENTO CASI SOSPETTI	PERIODICITA'
Scopatura dei pavimenti	D
Detersione pavimenti	D
Disinfezione dei pavimenti	D
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, porta di accesso	D

Il presente protocollo è stato elaborato con il contributo del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Medico Competente (MC), della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) e del rappresentante territoriale del sindacato; infine, dopo ampio approfondimento, **è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28 agosto 2020.**