

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. NIEVO"**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado  
Via Torino, 4 - 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

## ***PROTOCOLLO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 RELATIVAMENTE ALL'A.S. 2021/2022***

Il presente protocollo costituisce aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/08, dell'I.C. "I. Nievo" di Cinto Caomaggiore (VE).

<i>Data</i>	
Settembre 2021	Revisione 05

### **Riferimenti normativi**

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020) dell'USR Veneto;

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)
- D.L. n. 111 del 6/8/2021;
- Circolare del Ministero della Salute, prot. 36254, del 11/8/2021: "Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento [...]".
- Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico del 13/8/2021 (Nota n. 1237);

## INDICE

INDICE .....	3
OBIETTIVI: .....	4
INFORMAZIONE/PREMESSA .....	4
PARTICOLARITA' SCUOLA DELL'INFANZIA .....	4
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	4
GESTIONE ENTRATA E USCITA .....	5
GESTIONE SPAZI COMUNI .....	5
SERVIZI IGIENICI .....	5
ZONA DISTRIBUTORI AUTOMATICI .....	6
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEGLI UFFICI .....	6
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AULE .....	6
REGOLE DI RICEVIMENTO DEI VISITATORI .....	6
MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI O ALTRE PERSONE CHE NON SIANO ALUNNI O NON FACCIANO PARTE DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO .....	7
GESTIONE DI UN CASO CONFERMATO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO .....	7
RIENTRO AL LAVORO DI UNA PERSONA RISULTATA POSITIVA .....	7
INFORMAZIONE E FORMAZIONE .....	7

Alle famiglie, agli alunni e al personale scolastico

*“PROTOCOLLO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 relativo all'a.s. 2021/2022; aggiornato in data 06 settembre 2021.*

#### **OBIETTIVI:**

- rendere l'Istituto **un luogo sicuro** per alunni e lavoratori. A tal riguardo, vengono forniti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.
- permettere lo svolgimento delle lezioni **in presenza** e garantire la durata delle ore di insegnamento di 60 minuti, come in passato;
- ove dovessero emergere problemi legati al COVID 19, creare le condizioni per ridurre al minimo la probabilità di chiusura del plesso e/o di messa in quarantena del minor numero di alunni possibile (si evidenzia che tali eventuali decisioni non sono in capo all'istituto, ma delle autorità competenti).
- Condividere con le famiglie alcuni comportamenti, come da Patto di corresponsabilità aggiornato nel mese di maggio 2021.

#### **INFORMAZIONE/PREMESSA**

L'Istituto informa tutte le famiglie, tutti i lavoratori e chiunque abbia diritto di accesso ai locali circa:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nell'accedere a scuola;
- l'impegno degli alunni a informare tempestivamente i docenti della presenza di sintomi influenzali durante lo svolgimento delle lezioni;
- l'obbligo di tutto il personale scolastico del possesso della certificazione verde Covid-19
- l'obbligo di tutto il personale scolastico di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (es. Referente Covid di plesso) di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante il servizio o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

#### **PARTICOLARITA' SCUOLA DELL'INFANZIA**

La preconditione per la presenza nella scuola dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti
- non essere in quarantena né in isolamento domiciliare.

I gruppi classe della scuola dell'Infanzia non potranno mischiarsi nel periodo di permanenza all'interno dell'istituto: ogni plesso adotterà pertanto specifici orari degli intervalli e della mensa, con relative turnazioni

#### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Tutti i lavoratori dovranno indossare una mascherina, l'Istituto ne mette a disposizione una di tipo chirurgico, con l'obbligo di indossarla sempre all'interno dell'istituto. Le insegnanti della scuola dell'infanzia e i docenti di Sostegno, i cui alunni non tollerano la mascherina, devono indossare anche la visiera; oltre a questi, l'Istituto fornirà una visiera al resto del personale che ne faccia richiesta.

**Gli alunni** della scuola primaria e secondaria (esclusi i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso delle mascherine, certificate da dichiarazione del Medico Curante/Pediatra) dovranno indossare una mascherina **chirurgica** (non sono consentite le mascherine di comunità, se non previa certificazione di un medico che ne attesti la necessità). Nei plessi della scuola primaria e in quelli della secondaria in cui è

previsto il tempo prolungato, la mascherina andrà sostituita con un'altra dello stesso tipo nel corso della giornata che prevede impegno mattutino e pomeridiano.

In ogni singolo locale se vi è la presenza di un solo operatore adulto, questi potrà evitare l'utilizzo della mascherina; nel momento in cui un'altra persona entri in quel locale tutti i presenti devono indossare la mascherina.

Dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili: saranno predisposti dei bidoni chiusi apribili a pedale nei quali conferire mascherine chirurgiche, guanti e fazzoletti di carta sporchi. All'interno sarà presente un sacchetto che, chiuso bene, sarà poi gettato nell'indifferenziato. L'operatore dotato di guanti e mascherina:

- non dovrà schiacciare con forza il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- si laverà bene le mani dopo la chiusura sacco (anche se vengono usati i guanti);
- disinfetterà il bidone al cambio sacco.

## GESTIONE SPAZI COMUNI

All'interno dell'Istituto, anche negli spazi comuni aperti (es. cortile), è necessario indossare la mascherina, cercando di rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di un metro; inoltre, negli spazi comuni al chiuso, si dovrà arieggiare una volta che le persone avranno lasciato quello spazio.

## ATTIVITA' MOTORIA

Per attività motoria al chiuso (es. palestra) non è necessaria la mascherina, ma dovrà essere garantita adeguata aerazione (es. porte e finestre aperte) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Per attività motoria all'aperto non è necessaria la mascherina, ma è obbligatorio un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

In caso la situazione epidemiologica porti il nostro territorio in zona "diversa dalla bianca" è obbligatorio proporre agli alunni solo attività di tipo individuale.

Per la pulizia degli spogliatoi delle palestre si rimanda alla parte 2 del Protocollo.

## GESTIONE ENTRATA E USCITA

- Gli esterni (es. genitori, fornitori, ecc.) e gli alunni che entreranno nell'istituto, saranno sottoposti a misura della temperatura prima dell'ingresso; gli esterni, in caso di temperatura superiore a 37,5°, verranno invitati a lasciare subito l'Istituto. Qualora sia un alunno/a, verrà contattata la famiglia che dovrà recarsi al più presto a ritirare il figlio, che nel frattempo verrà ospitato in un locale apposito; nel caso vi siano più alunni, gli stessi verranno accolti nell'aula apposita e messi a distanza di sicurezza uno dall'altro.
- In base alle specificità di ogni plesso si sono stabiliti degli orari di ingresso/uscita in modo da evitare il più possibile assembramenti anche all'esterno degli edifici scolastici; per favorire un'informazione circostanziata, ogni plesso adotta un proprio protocollo a integrazione del presente.
- Nel corso degli intervalli, delle mense o degli spostamenti i gruppi classe di ogni grado scolastico dovranno rimanere separati; in mensa la mascherina non sarà indossata nel momento della consumazione di cibo da parte degli alunni e degli insegnanti, mentre dovrà essere utilizzata con continuità dagli addetti alla refezione. Inoltre, il personale addetto al servizio mensa dovrà provvedere all'arieggiamento fra un turno e il successivo.
- Nei pulmini, all'arrivo e all'uscita dal plesso scolastico, gli alunni indosseranno sempre la mascherina chirurgica.

## SERVIZI IGIENICI

- Negli antibagni si potrà accedere indossando la mascherina, con un tempo ridotto di sosta e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.
- È obbligatorio che tutte le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, **in particolare il lavaggio delle mani che** deve avvenire nel rispetto delle istruzioni appese; a tale scopo il detergente igienizzante, oltre che in bagno, sarà a disposizione anche in atrio di ingresso e all'interno di ogni aula. I docenti avranno cura di responsabilizzare gli alunni verso tali buone pratiche, anche con esempi concreti di attuazione degli stessi.
- L'asciugatura delle mani deve avvenire sempre e soltanto mediante carta a perdere, da gettare dopo l'uso nell'apposito cestino della spazzatura. **In nessun caso sono ammessi asciugamani di stoffa.**

- La finestra di ogni bagno deve rimanere aperta, compatibilmente con le condizioni atmosferiche. Se il bagno è privo di finestra ed è dotato di estrattore d'aria, questo deve essere mantenuto permanentemente in funzione durante l'orario di utilizzo dei locali.

### **ZONA DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

- Davanti ai distributori automatici è stato steso a terra un nastro segnalatore posto a circa un metro dal distributore stesso; sulla macchina sarà affisso un cartello esplicativo
- Si potrà accedere alla macchina solo indossando la mascherina e mantenendo comunque una distanza di almeno un metro.
- E' garantita la pulizia e la disinfezione giornaliera con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e dello sportellino per il ritiro della bevanda.
- Chi utilizzerà il distributore automatico, prima dovrà igienizzarsi le mani con la soluzione posta nel dispenser apposito posto nei pressi dello stesso.

### **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEGLI UFFICI**

- Nelle aree di lavoro in ufficio in cui non è possibile impedire la contemporanea presenza di due o più persone, ad ognuno di essi è stata assegnata una postazione che:
  - garantisce almeno la distanziata di 1 metro tra gli operatori;
  - dotata di appositi divisorii fisici in plexiglass.
- Tutti gli ambienti devono essere arieggiati più volte al giorno per almeno 10 minuti.

### **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AULE**

- In base al numero di alunni si è associato ad ogni gruppo/classe un'aula le cui dimensioni permettono di:
  - avere almeno un metro tra alunno e alunno;
  - avere almeno due metri tra alunno e docente.
- Ogni aula deve essere arieggiata più volte al giorno; ove le condizioni meteo lo permettano garantendo un arieggiamento costante. Nel momento in cui le condizioni avverse meteorologiche o in caso di temperature esterne rigide, l'arieggiamento sarà garantito sfruttando in particolar modo i cambi d'ora e gli intervalli, avendo contemporaneamente cura di evitare raffreddamenti eccessivi che potrebbero anche questi avere ripercussioni negative sulla salute.
- Gli alunni occuperanno prioritariamente un'aula per tutta la loro permanenza a scuola. Nel caso vi siano locali che prevedono nella stessa giornata l'alternanza di gruppi classe diversi, ad esempio laboratori, si dovrà:
  - garantire l'igienizzazione delle mani, all'ingresso in aula;
  - garantire un idoneo arieggiamento fra un gruppo e l'altro;
  - seguire quanto previsto nella parte 2 del protocollo in merito alla pulizia/igienizzazione.
- I libri delle biblioteche presenti nell'istituto, nell'a.s. 2021/2022 potranno essere dati in prestito ad alunni di classi diverse, previa accurata igienizzazione delle mani del personale e alunni.
- Nel caso in cui vi sia l'assenza di un docente, gli alunni di quella classe dovranno rimanere nella loro aula e verranno sorvegliati da personale scolastico fino all'arrivo del supplente (tale azione ha priorità rispetto ad altri compiti che non siano la sorveglianza di un altro gruppo classe); in ogni caso, non vi potrà essere lo smistamento degli alunni di una classe nelle altre classi. Ove non vi sia la possibilità di supplire alla mancanza di un docente per più ore in una giornata, si chiameranno le rispettive famiglie e un genitore, o un suo delegato, dovrà venire a ritirare il figlio. Saranno consentite anche deleghe telefoniche nel caso una famiglia sia impossibilitata a ritirare il proprio figlio e voglia delegare un genitore di un compagno di classe, previa compilazione del modulo relativo, nel momento del ritiro, da parte del soggetto delegato. Queste persone, indossando la mascherina, potranno entrare dal cancello della scuola, ma aspetteranno i bambini/ragazzi all'esterno della porta che porta all'atrio del plesso.

### **REGOLE DI RICEVIMENTO DEI VISITATORI**

Il Piano scuola 2021/2022 esplicita che l'utilizzo dei locali della scuola dovrà condursi ordinariamente alla realizzazione di attività didattiche, per cui la presenza dei genitori o dei loro delegati dovrà essere ridotta alle situazioni strettamente necessarie (es. entrata/uscita scuola dell'infanzia), in quanto l'ingresso di persone esterne (es. genitori, fornitori, ecc.) è motivo di potenziale contagio per tutti i lavoratori.

- I visitatori saranno ricevuti in atrio e/o in un apposito locale che sarà individuato e a ciò dedicato ed attrezzato.

- Il visitatore deve arrivare all'ora precisa dell'appuntamento; se il visitatore giunge in anticipo dovrà attendere fuori.
- Prima che il visitatore entri nei locali dovrà indossare la mascherina, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea e se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso; una volta entrato scriverà su un apposito registro il proprio nome, cognome, residenza, recapito telefonico e firmerà.
- Il visitatore non deve mai togliersi i propri dispositivi di protezione.
- Il lavoratore ed il visitatore devono sempre a distanza di sicurezza; durante l'incontro è bene evitare o ridurre ai casi indispensabili l'utilizzo condiviso di cancelleria (penne, carta, ecc.) o lo scambio di documentazione; qualora la condivisione sia necessaria gli oggetti utilizzati vanno sanificati prima di un altro utilizzo.
- Per i visitatori è vietato l'utilizzo dei servizi igienici interni.
- Terminato l'appuntamento, il visitatore deve essere lasciare i locali dell'Istituto.
- Il locale deve essere arieggiato almeno alla fine dell'incontro

Le comunicazioni tra docenti e famiglia avverranno ordinariamente mediante video incontri, sfruttando la piattaforma della scuola Google Meet, e/o l'utilizzo del telefono. Nel caso in cui la scuola ravvisi necessità pedagogiche-didattiche che suggeriscano di incontrare in presenza i responsabili genitoriali, questo potrà avvenire previa comunicazione del docente al dirigente e, ovviamente, nel rispetto delle consuete misure di sicurezza (misura temperatura, mascherina, distanza di sicurezza).

#### **MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI O ALTRE PERSONE CHE NON SIANO ALUNNI O NON FACCIANO PARTE DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO**

Normalmente, il cancello e porta d'ingresso vanno tenuti chiusi e saranno aperti solo su chiamata dall'esterno. I fornitori devono essere dotati di mascherina; in difetto, non sarà consentito l'accesso e dovranno attenersi alla distanza di sicurezza (es. per firma di documenti, ecc.)

#### **GESTIONE DI UN CASO CONFERMATO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione dell'ASL competente, sia per le misure di quarantena da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **RIENTRO AL LAVORO DI UNA PERSONA RISULTATA POSITIVA**

Il ritorno al lavoro di una persona risultata positiva deve essere preceduto da una preventiva comunicazione di un medico, da cui risulti l'avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalle autorità sanitarie territoriali o comunque un documento che attesti l'avvenuto isolamento per il tempo stabilito dalle Linee guida della Regione.

#### **SUPPORTO PSICOLOGICO**

Oltre all'ormai consolidato "sportello ascolto" per gli studenti della scuola secondaria di 1° grado, per l'anno scolastico 2021/2022 l'Istituto mette a disposizione di studenti, genitori e personale scolastico, un "Supporto Psicologico", implementato da una psicologa iscritta all'albo, fino a un totale massimo complessivo di 120 ore. Tale possibilità dovrà essere comunque preventivamente condivisa dagli adulti che esercitano la responsabilità genitoriale, eventualmente anche su stimolo dei docenti.

#### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

L'Istituto assicura l'informazione e formazione con particolare riferimento alle misure adottate cui il personale, gli alunni ed eventuali visitatori devono attenersi, attraverso:

- pubblicazione dei Protocolli Sicurezza nella Home page del Sito istituzionale;
- circolare al personale e comunicazione nell'apposito link alle famiglie;
- incontri prima dell'inizio anno scolastico con le famiglie;
- apposite lezioni tenute dai docenti agli alunni all'inizio dell'anno scolastico, nelle quali oltre alle informazioni

generali sulla Sicurezza che ogni anno vengono date, saranno anche presentate le specifiche disposizioni legate alla gestione del COVID 19.

- Incontri specifici con il RSPP.

Il presente protocollo è stato elaborato con il contributo del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Medico Competente (MC), del RLS e sarà oggetto di riflessione con i rappresentanti sindacali dei lavoratori nel primo incontro dell'a.s. 2021/2022.

**E' stato deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06 settembre 2021.**



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. NIEVO"**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° Grado  
Via Torino, 4 - 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

## ***PROTOCOLLO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI - a.s. 2021/2022***

Il presente protocollo costituisce aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, ai sensi del D. Lgs. 81/08, dell'I.C. "I. Nievo" di Cinto Caomaggiore (VE).

<i>Data</i>  Settembre 2021	  Revisione 04
-----------------------------------	----------------------

	<p><b>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</b>          Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado          Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p>Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b></p> <p>Sito web: <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a></p>	
---	--	--

Ai collaboratori scolastico  
AI DSGA

Per le operazioni di sanificazione dei plessi sono presenti delle lavapavimenti a trazione elettrica (non serve spingerle, ma solo "guidarle") per agevolare la sanificazione dei pavimenti dei locali comuni (corridoi, atri). Sintetizzando, si evidenzia che sono due le tipologie di prodotti da utilizzare:

- DETACLOR (disinfettante detergente cloroattivo) per pavimenti. Da usare al 5% (cioè 0,5 litri in 10 litri di acqua); durante la manipolazione usare guanti, camice e occhiali di sicurezza
- SANIDART (disinfettante universale rapido) per superfici, maniglie, arredi, ecc. Spruzzare il prodotto direttamente sulla superficie; durante la manipolazione usare guanti, camice e occhiali di sicurezza

Pur nella semplificazione indicata, i prodotti consentono una efficace detersione e disinfezione. Di seguito si riportano la periodicità indicata dalla normativa vigente relativa alle singole operazioni di pulizia:

*G = una o più volte al giorno*

*S = una o più volte la settimana*

*M = mensile*

AULE DIDATTICHE	PERIODICITA'
Vuotatura cestini	G
Scopatura dei pavimenti	G
Detersione pavimenti	G
Disinfezione dei pavimenti	G
Spolveratura superfici, arredi	G
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, appendiabiti	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, porte di accesso	G
Lavaggio lavagne o LIM	S
Pulizia vetri e infissi interni	M

SERVIZI IGIENICI	PERIODICITA'
Sanificazione tazze wc e turche, scopini e zone adiacenti	2 VOLTE ALGIORNO
Vuotatura cestini	G
Ripristino sapone, carta igienica, salviette asciugamani	G
Detersione e disinfezione lavandini, rubinetti, dispenser sapone e carta	2 VOLTE ALGIORNO
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie	G
Detersione pavimenti	G
Disinfezione dei pavimenti	G

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<p><b>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</b>          Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado          Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p>Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b></p> <p>Sito web: <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a></p>	
---	--	--

Pulizia vetri e infissi interni	M
---------------------------------	---

PALESTRA E SPOGLIATOI	PERIODICITA'
Vuotatura cestini	G
Scopatura dei pavimenti	G
Pulizia di tutti i pavimenti di palestra e spogliatoi	G
Disinfezione di tutti i pavimenti di palestra e spogliatoi	G
Sanificazione tazze wc e turche, scopini e zone adiacenti	2 VOLTE ALGIORNO
Ripristino sapone, carta igienica, salviette asciugamani	G
Detersione e disinfezione lavandini, rubinetti, dispenser sapone e carta	2 VOLTE ALGIORNO
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie	G

ESTERNO	PERIODICITA'
Vuotatura cestini	2 VOLTE A SETTIMANA

SPAZI COMUNI	PERIODICITA'
Vuotatura cestini (compreso cestino per mascherine e guanti)	G
Scopatura dei pavimenti	G
Detersione pavimenti e scale	G
Disinfezione dei pavimenti e scale	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, corrimani, estintori, ringhiere	G
Detersione e disinfezione macchina snack	G

STANZA RIPOSO INFANZIA	PERIODICITA'
Vuotatura cestini	G
Scopatura dei pavimenti	G
Detersione pavimenti	G
Disinfezione dei pavimenti	G

	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale “I. Nieveo”</b> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p style="text-align: center;">Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b></p> <p style="text-align: center;">Sito web: <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a></p>	
---	---	--

**DISMISSIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NON PIÙ UTILIZZABILI:** saranno predisposti dei bidoni chiusi apribili a pedale nei quali conferire mascherine chirurgiche, guanti e fazzoletti di carta sporchi. All'interno sarà presente un sacchetto che, chiuso bene, sarà poi gettato nell'indifferenziato. L'operatore dotato di guanti e mascherina:

- non dovrà schiacciare con forza il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- si laverà bene le mani dopo la chiusura sacco (anche se vengono usati i guanti);
- disinfetterà il bidone al cambio sacco.

Il presente protocollo è stato elaborato con il contributo del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Medico Competente (MC), del RLS e sarà oggetto di riflessione con i rappresentanti sindacali dei lavoratori nel primo incontro dell'a.s. 2021/2022.

**E' stato deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06 settembre 2021.**